|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образовательное учреждение**  **Курбская средняя общеобразовательная школа**  **С. Курба Ярославского района, Ярославской области**   |  |  | | --- | --- | | Рассмотрено  на заседании педагогического  совета школы  протокол № 8 от 20.03.2014г  «Согласовано»  представитель трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Степаненко О.Н.)  «20» марта 2014г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Г.А. Яркушина  Приказ № 76  от «24» марта 2014г. |   **Должностная инструкция №\_\_\_\_\_\_\_**  **социального педагога**  **1. Общие положения.**  1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года на основе квалификационной характеристики педагогических работников образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010года № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в Муниципальном образовательном учреждении.  1.2 Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.  1.3. Социальный педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.  1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.  1.5. Социальный педагог должен знать:  - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;  - Конвенцию о правах ребенка;  - основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;  - общую и социальную педагогику;  - педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;  - основы здоровье сбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;  - социально-педагогические и диагностические методики;  - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);  - современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;  - основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;  - социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;  - правила внутреннего трудового распорядка; - режим работы школы;  - правила по охране труда и пожарной безопасности  1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом);  Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.  **2. Функции.**  Основными направлениями деятельности социального педагога являются:  2.1. социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного  процесса в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников);  2.2. реализация и контроль над реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся (воспитанников);  2.3. осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников);  **3. Должностные обязанности.**  Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:  3.1. изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников) и ее микросреды, условия жизни;  3.2. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;  3.3. выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников) и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;  3.4. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников);  3.5. организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;  3.6. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде:  3.7. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья;  3.8. взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями)  обучающихся (воспитанников), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся (воспитанникам), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.  3.9. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  3.10. .вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;  3.11. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;  3.12. участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);  3.13. проходит периодические медицинские обследования;  3.14. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога:  3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.  3.16. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников) , ориентируясь на особенности личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способности, используя компьютерные технологии в своей деятельности.  3.17. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками) актуальные события современности.  **4. Права.**  Социальный педагог имеет право:  4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;  4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;  4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения:  4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;  4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;  4.6. свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы;  4.7. повышать квалификацию;  4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации  **5. Ответственность.**  5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время социально-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время проведения подобных мероприятий.  5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённым трудовым законодательством.  5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».  5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.  5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.  6. Взаимоотношения. Связи по должности.  Социальный педагог:  6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утверждённому директором школы;  6.2.планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;  6.3.представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчёт о своей деятельности объёмом не менее пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;  6.4.получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;  6.5.систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);  6.6. информирует администрацию школы о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся. |