|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное образовательное учреждение****Курбская средняя общеобразовательная школа****С. Курба Ярославского района, Ярославской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета школыпротокол № 8 от 20.03.2014г «Согласовано»представитель трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Степаненко О.Н.)«20» марта 2014г. | «УТВЕРЖДАЮ»Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. ЯркушинаПриказ № 76 от «24» марта 2014г. |

**Должностная инструкция №\_\_\_\_\_\_\_****социального педагога****1. Общие положения.**1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года на основе квалификационной характеристики педагогических работников образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010года № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в Муниципальном образовательном учреждении.1.2 Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.1.3. Социальный педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.1.5. Социальный педагог должен знать: - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; - Конвенцию о правах ребенка; - основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; - общую и социальную педагогику; - педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; - основы здоровье сбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; - социально-педагогические и диагностические методики; - методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); - современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; - основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; - социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; - правила внутреннего трудового распорядка; - режим работы школы; - правила по охране труда и пожарной безопасности1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом);Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.**2. Функции.**Основными направлениями деятельности социального педагога являются:2.1. социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательногопроцесса в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников);2.2. реализация и контроль над реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся (воспитанников);2.3. осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся (воспитанников);**3. Должностные обязанности.**Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:3.1. изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников) и ее микросреды, условия жизни;3.2. выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;3.3. выступает посредником между личностью обучающихся (воспитанников) и школой, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;3.4. определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников);3.5. организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;3.6. способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде:3.7. содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья;3.8. взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями)обучающихся (воспитанников), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся (воспитанникам), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.3.9. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;3.10. .вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;3.11. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;3.12. участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);3.13. проходит периодические медицинские обследования;3.14. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах,соответствующие общественному положению педагога:3.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.3.16. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников) , ориентируясь на особенности личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способности, используя компьютерные технологии в своей деятельности.3.17. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками) актуальные события современности.**4. Права.**Социальный педагог имеет право:4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения:4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;4.6. свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы;4.7. повышать квалификацию;4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации**5. Ответственность.**5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время социально-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время проведения подобных мероприятий.5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённым трудовым законодательством.5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.6. Взаимоотношения. Связи по должности.Социальный педагог:6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утверждённому директором школы;6.2.планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;6.3.представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчёт о своей деятельности объёмом не менее пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;6.4.получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;6.5.систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);6.6. информирует администрацию школы о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации обучающихся. |