

Положение
Об использовании сети Интернет и электронной почты
в МОУ Курбская СШ ЯМР

1. Общие положения.

- 1.1. Использование сети Интернет и электронной почты в муниципальном общеобразовательном учреждении «Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее – учреждение) предназначено для выполнения функциональных и образовательных целей.
- 1.2. Настоящие Положение регулируют условия и порядок использования сети Интернет и электронной почты в учреждении.
- 1.3. Настоящие Положение имеет статус локального нормативного акта учреждения.
- 1.4. Положение вводится в действие приказом директора.
- 1.5. Положение разрабатывается на основе примерного регламента самостоятельно.
- 1.6. При разработке Положения руководствуются:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами учащихся;
 - целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
 -

2. Организация использования сети Интернет в учреждении.

2.1. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за выполнение установленных правил.

Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в учреждении Положением директор назначает своим приказом ответственного за информационную безопасность и организацию доступа к ресурсам сети Интернет

2.2. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Комиссия по проверке контентной фильтрации, утвержденная приказом по школе.

2.3. Во время уроков и других занятий контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие.

При этом педагог:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в школе;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не совместимых с задачами образования и воспитания обучающихся.

Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определенные приказом.

Работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- запрещает работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в школе;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не совместимых с задачами образования.
- Сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не совместимых с задачами образования и воспитания обучающихся.

2.4. При использовании сети Интернет в учреждении обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.5. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах учреждения.

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, принимается Комиссией по контентной фильтрации школы, назначенной приказом директора.

2.7. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, работников учреждения;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах создаваемых учреждением (сайте школы), только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Персональные данные работников учреждения размещаются на интернет-ресурсах учреждения только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество работника учреждения или родителя (законного представителя)

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в учреждении осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности. Ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности.

3.2. По разрешению лица, ответственного за информационную безопасность и организацию доступа к ресурсам сети Интернет работники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах учреждения.

3.2. Обучающему запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и /или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер учреждения без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не совместимо с задачами образования и воспитания обучающийся, обязан немедленно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса время его обнаружения и сообщить об этом лицу ответственному за информационную безопасность и организацию доступа к ресурсам сети Интернет.

Лицо ответственное за информационную безопасность и организацию доступа сети Интернет обязан:

- принять информацию от работника, обучающегося работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения Комиссии по контентной фильтрации для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.2 настоящего Положения;
- направить информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации, сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток)

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образования и воспитания;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в учреждении школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Использование электронной почты.

4.1. Работники и обучающиеся учреждения, работающие с электронной почтой (далее пользователи), должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

4.2. Пользователям запрещено:

- участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом;
- пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);
- Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания;
- Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

4.3. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

5. Порядок работы электронной почтой

- 5.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 5.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в учреждении приказом директора назначается ответственное лицо – оператор электронной почты.
- 5.3. При создании электронного ящика, сайта учреждения ответственное лицо направляет в управление образования Администрации Ярославского муниципального района свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 5.4. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 5.5. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 5.6. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.
- 5.7. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или носителе информации оператору электронной почты

Приложения к Положению

1. Инструкция ответственного за информационную безопасность и организацию доступа к ресурсам сети Интернет МОУ Курбская СШ ЯМР
2. Инструкция для сотрудников МОУ Курбская СШ ЯМР о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за информационную безопасность и организацию доступа к ресурсам сети
Интернет МОУ Курбская СШ ЯМР

1. Общие положения

1.1. Ответственный за информационную безопасность организацию доступа к ресурсам сети Интернет назначается и освобождается приказом директора школы.

1.2. Ответственный за информационную безопасность организацию доступа к ресурсам сети Интернет подчиняется непосредственно директору.

1.3. Ответственный за информационную безопасность организацию доступа к ресурсам сети Интернет руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

1.4 Должен знать:
дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
правила безопасного использования сети Интернет.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет - ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения.

Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб - страницы.

2.10. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок работников школы;

- 2.11. Разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- 2.12. Организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде учреждения;
- 2.13. Организует контроль использования сети Интернет в учреждении;
- 2.14. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- 2.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.17. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в школе имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
- 3.4. Определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.

4. Ответственность

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в школе за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.
- 4.2. Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

ИНСТРУКЦИЯ
для сотрудников МОУ Курбская СШ ЯМР о порядке действий при осуществлении
контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МОУ Курбская СШ ЯМР (далее школа) при обнаружении:

- обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник школы, назначенный директором школы в установленном порядке.

3. Учитель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.