**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района**

**(МОУ Курбская СШ ЯМР)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Решением пед. совета  от 27.01.2017 г. Протокол № 8 | СОГЛАСОВАНО  Решением совета родителей  от 19.12.2017 г. Протокол № 2 | УТВЕРЖДЕНО  приказом от 30.01.2017 № 37 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профориентационной работе**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района**

**1. Общее положения.**

* 1. Настоящее Положение о профориентационной работе в муниципальном общеобразовательном учреждении «Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - положение) обеспечивает профессиональное становление подрастающего поколения, поддержку и развитие природных дарований, а также проведение комплекса специальных мер содействия обучающемуся муниципального общеобразовательного учреждения «Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждение) в профессиональном самоопределении и выборе оптимального вида занятости с учетом его потребностей и возможностей, социально-экономической ситуации на рынке труда.
  2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации:
* Конституции Российской Федерации (в действующей редакции);
* Конвенции о правах ребенка;
* Закона РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Национальной образовательной инициативы
* Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденного Постановление министерства труда и социального  
  развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 г. N 1;
* Устава учреждения.
  1. Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым обучающимся, а на формирование универсальных качеств, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.
  2. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально-профессионального самоопределения обучающихся.
  3. Основные понятия:

Профессия (от лат. «professio» - официально указанное занятие, специальность) - род трудовой деятельности, занятий, требующих определённой подготовки и являющихся источником существования человека.

Ориентация - умение разобраться в окружающей обстановке или направление деятельности в определённую сторону.

Профориентация (в широком смысле слова) - система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая обоснованный выбор профессии.

**Профориентация** (в узком смысле слова) - целенаправленная деятельность по формированию у обучающихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация (в личностном смысле) - длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Профессиональная ориентация в учреждении - это система учебно - воспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объёма знаний о социально – экономических и психофизических характеристиках профессий.

* 1. В учреждении профориентационная работа проводится заместителями директора по УВР и ВР, классными руководителями, педагогом - психологом, библиотекарем, медицинским работником, учителями – предметниками.

**2. Цели и задачи профориентационной работы.**

**2.1.Основные цели профориентационной работы в школе:**

* активизация    процесса    профессионального    самоопределения    обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
* развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
* повышение  уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.

**2.2. Задачи профориентационной работы в учреждении**:

* обеспечение профориентационной направленности учебных программ, пособий и учебно-воспитательного процесса в целом, участие в этой работе педагогического коллектива, родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений;
* организация системной, квалифицированной и комплексной профориентационной работы;
* формирование у обучающихся учреждения сознательного подхода к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого учащегося с учетом потребности региона в кадрах;
* привлечение обучающихся во внеурочное время к различным видам творчества, для повышения его роль в выборе профессии;
* организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессиональных намерений на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;
* организация дифференцированного обучения обучающихся для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;
* обеспечение органического единства психолого-педагогической и медицинской консультации, профессионального отбора (подбора) молодежи, поступающей в образовательные учреждения профессионального образования;
* использование возможности психологической службы учреждения для организации и проведения профориентационной работы.

**2.2.1. Задачи психолого - педагогической службы школы**:

* активное содействие формированию личностного и интеллектуального потенциала обучающихся;
* создание психологических условий для наиболее полного развития творческих способностей, познавательной и нравственно – мотивационной сфер личности;
* оказание психологической помощи педагогическому коллективу и родителям в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся, в разрешении конфликтных ситуаций;
* внедрение достижений психологии в практику образовательно – воспитательного процесса.

**3. Основные методы профессиональной ориентации:**

* информирование — индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);
* психологическое и медицинское консультирование;
* психологическая, психофизиологическая, медицинская диагностика;
* различные педагогические методы.

**4. Направления профориентационной работы:**

4.1. Основными направлениями профориентационной работы в учреждении являются:

* профессиональная информация.
* профессиональное воспитание.
* профессиональная консультация.

Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов обучающихся. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональное консультирование - изучение личности обучающегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

1. **Принципы профориентационной работы в учреждении:** 
   1. **Систематичность и прее**мственность - профориентационная работа не ограничивается работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
   2. **Дифференцированный и индивидуальный подход** к обучающимся в. зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
   3. Оптимальное **сочетание массовых, групповых и индивидуальных фор**м профориентационной работы с учащимися и родителями.
   4. **Взаимосвяз**ь учреждения, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
   5. **Связь** профориентации **с жизнью** (органическое единство потребностями общества в кадрах).

1. **Реализация профориентационной работы в учреждении:**
   1. Профорориентационная работа реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися, взаимодействие с учреждениями профессионального образования и руководителями предприятий (организаций) и включает в себя следующую структуру деятельности педагогического коллектива:

**Координаторы деятельности**– заместители директора учреждения по УВР и ВР, в функции которых входит организация профориентационной работы в учреждении:

* поддержание связей учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся учреждения;
* планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой учреждения;
* анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);
* проведение совещаний педагогических советов и производственных совещаний с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения обучающихся;
* организация участия обучающихся в предметных олимпиадах разного уровня;
* контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей, учителей начальных классов, учителей-предметников, педагога - психолога, библиотекаря в области самоопределения обучающихся;
* контроль деятельности классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников, педагога - психолога, библиотекаря по проблеме профильного обучения и профессионального самоопределения обучающихся;
* контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (кружки, факультативы, курсы, исследовательские проекты);

**Классный руководитель**, опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы учреждения, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса (группы). В плане следует отражать разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников:

* организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
* ведет психолого-педагогические наблюдения склонностей обучающихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);
* помогает обучающимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализировать собственные достижений, составлять собственный портфолио;
* организует посещение обучающимися дней открытых дверей в профессиональных учебных заведениях;
* организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
* оказывает помощь педагогу - психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей по проблеме самоопределения;
* организует встречи обучающихся с выпускниками учреждения – студентами (учащимися) профессиональных учебных заведений;
* проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

**Учителя - предметники** на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

* показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
* привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
* организуют тематические ознакомительные экскурсии обучающихся в учреждения и предприятия;
* вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
* знакомят обучающихся с миром профессий;
* способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы»,конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы, домашние сочинения и т.д.;
* обеспечивают профориентационную направленность уроков; формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
* проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся;
* адаптируют профильные программы в зависимости от профиля класса, особенностей обучающихся.

**Библиотекарь** ведет работу в следующих направлениях:

* регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе;
* изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
* организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии;
* накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
* регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

**Педагог – психолог** ведет работу в следующих направлениях:

* изучает профессиональные интересы и склонности обучающихся;
* осуществляет мониторинг готовности обучающегося к профильному и профессиональному самоопределению путем анкетирования обучающихся и их законных представителей;
* проводит тренинговые занятия по профориентации обучающихся;
* осуществляет психологическое просвещение законных представителей и педагогов на тему выбора профессии;
* консультирует обучающихся с учетом их возрастных особенностей;
* приглашает законных представителей обучающихся для выступлений перед учениками с информацией о своей профессии;
* выявляет особенности обучающихся с целью оказания помощи детям и педагогам;
* помогает ученикам объективно оценить их интересы и склонности;
* создает базу данных по профдиагностике.

1. **Организация профориентационной работы в учреждении**
   1. Профориентационная работа в учреждении реализуется в соответствии с утвержденным директором планом.
   2. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников выделены следующие этапы и содержание профориентационной работы в учреждении:
      1. **1-4 классы:** формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.
      2. **5-7 классы:** развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности; формирование образа “Я”; приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике, культуре. Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.
      3. **8-9 классы:** уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и курсов; групповое и индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения;
      4. **10-11 классы:** обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.