

Принято на заседании
Управляющего совета
МОУ Курбская СШ ЯМР
Протокол № 1 от 26.09.2014 г.

Утверждено
Приказом от 30.08.2014 г. № 216/1
по МОУ Курбская СШ ЯМР
Директор Т.А.Яркушина



**Положение об Управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Курбская средняя школа Ярославского муниципального района»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения «Курбская средняя школа Ярославского муниципального района (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением МОУ Курбская СШ ЯМР (далее – учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. Определение основных стратегических направлений (программы) развития образовательного учреждения и создание в нём оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения, профилей обучения;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества

образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения и стимулирования труда работников. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Содействие созданию здоровых и безопасных условий и форм организации образовательного процесса. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

1.3.7. Содействие реализации миссии учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенции Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Согласовывает школьный компонент основных образовательных программ учреждения, формируемый участниками образовательных отношений (по представлению руководителя учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения);

2.2. Утверждает программу развития учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения) и публичную отчетность учреждения;

2.3. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников учреждения;

2.4. Устанавливает режим работы школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная и шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.5. Согласовывает:

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- образовательную программу учреждения;

- профили обучения;

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

2.8. Рассматривает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников. Рассматривает конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;

2.9. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;

2.10. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе, принимает меры к их улучшению;

2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.14. Ежегодно представляет Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в учреждении.

2.15. Утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

2.16. Рассматривает (по представлению директора форму договора об образовании)

2.17. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.18. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении незапрещенной законодательством Российской Федерации.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения.

3.1.2. В Совет входят: 1 представитель родителей школы 1 ступени, 1 представитель от родителей школы 2 ступени, 1 представитель от родителей школы 3 ступени, 1 представитель дошкольных групп.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Выдвижение кандидатов в члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования осуществляется на собраниях родителей (законных представителей) путем открытого голосования по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», самовыдвижением или по представлению группой лиц.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.3. В состав Совета входят: два представителя от обучающихся 8-11 классов. Члены совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются открытым голосованием на общем собрании обучающихся 8-11 классов.

Выдвижение кандидатов в члены Совета осуществляется на классных собраниях путем открытого голосования, самовыдвижением или по представлению группой обучающихся.

3.1.4. В Совет входят: два представителя от трудового коллектива школы.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ из общего числа членов Совета. При этом не менее 70% из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива путем открытого голосования, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц

3.2. Остальные места в Совете занимают: директор учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

3.3. Совет избирается из числа кандидатур на собрании трудового коллектива учреждения, в котором участвуют:

- все работники учреждения;

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса, группы детей дошкольного возраста;

- представители обучающихся 8-11 класса, избираемые на классных собраниях по норме - 2 человека от каждого класса.

Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива учреждения.

3.4. Общее собрание коллектива по решению Управляющего совета созывается 1 раз в 3 года.

3.5. Члены Совета избираются (переизбираются) сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на 1 год.

3.6. В случае выбытия избранного члена до истечения срока его полномочия, в *месячный срок* должен быть выбран новый член Совета.

3.7. Для проведения выборов в совет создается Избирательная комиссия. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

3.8. Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий совет школы.

Первое заседание Управляющего совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. **Кооптация членов** Совета производится не позднее 2-х месяцев со дня утверждения управлением образования состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется советом самостоятельно на основе *«Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения « Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района.*

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

3.10. На последующих выборах Управляющего совета функции процедуры формирования Управляющего совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего совета проводятся в течение 10 дней до дня прекращения полномочий прежнего Совета.

3.11. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. **Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего Совета открытым голосованием на первом заседании из числа членов совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Управляющего Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. **Организация работы Совета.**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя или руководителя образовательного учреждения, а также по инициативе представителя Учредителя, входящего в состав Совета или не менее чем 1/3 от числа членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим положением.

5.4. Решение Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета.

5.5. Решение Совета

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

5.6. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

5.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.5. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации школы в качестве наблюдателя (кроме членов совета из числа работников учреждения).

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.