|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТ»  на педагогическом совете  26.12. 2018 г. Протокол № 4 | «УТВЕРЖДЕН»  09.01.2019 г. Приказ № 3 |

**Порядок**

**предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием**

**и одноразовым питанием за частичную плату**

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района.**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием и одноразовым питанием за частичную плату в муниципальном общеобразовательном учреждении «Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 63 и 63.1 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее –Социальный кодекс), Постановления Администрации Ярославской области от 21.08.2006г. № 178-а «О стоимости питании, предоставляемого на бесплатной основе обучающимся в образовательных учреждениях Ярославской области», Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г. № 78/01 – 03, приказа департамента образования Ярославской области от 26.02.2015г. № 13-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату» и определяеторганизацию предоставления социальной услуги по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся (далее – социальная услуга) муниципального общеобразовательного учреждения «Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждения).

1.2. Социальная услуга предоставляется учащемуся, гражданину Российской Федерации независимо от места его проживания, а также иностранному гражданину и лицу без гражданства, постоянно или временно проживающему на территории Ярославской области, обучающемуся по очной форме обучения в дни учебных занятий в учреждении, а также во время проведения мероприятий за пределами учреждения в рамках образовательного процесса.

Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

При отсутствии условий для организации предоставления социальной услуги, по решению администрации учреждения, допускается выдача обучающемуся питания, которое включает горячий напиток, либо сок в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, либо кисломолочные продукты в индивидуальной упаковке мелкой фасовки, выпечные, или кондитерские изделия, или бутерброды, а также фрукты.

1.3. Обучающийся может получать социальную услугу:

* бесплатное одноразовое питание (обед),
* бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед),
* одноразовое питание за частичную плату (обед).

1.4. В зависимости от льготной категории социальная услуга предоставляется:

1.4.1. Бесплатное одноразовое питание, учащемуся:

* из малоимущих семей;
* инвалиду;
* находящемуся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которого не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
* состоящему на учете в противотуберкулезном диспансере;
* из многодетной семьи (за исключением многодетной семьи, имеющей статус малоимущей).

1.4.2. Бесплатное двухразовое питание, учащемуся:

* с ограниченными возможностями здоровья;
* из многодетной семьи, имеющей статус малоимущей.

1.4.3. Одноразовое питание за частичную плату, учащемуся:

* обучающемуся по программе начального общего образования (за исключением лиц, указанных в пунктах 1.4.1. и 1.4.2. положения).

1.5. Право на получение социальной услуги сохраняется за лицами, указанными в пунктах 1.4.1. и 1.4.2. положения, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в учреждении, до окончания обучения.

1.6. Дети, по состоянию здоровья,обучающиеся на дому и дети, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, или имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой и имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

1.7. Стоимость предоставления социальной услуги на одного обучающегося, отнесенного к категориям п 1.4. Порядка, устанавливается в день в размере:

* одноразового – 50 рублей;
* двухразового– 100 рублей;
* одноразового питания за частичную плату – 50 рублей (размер частичной платы за одноразовое питание за счет средств областного бюджета составляет 50% стоимости одноразового питания, но не более 25 рублей в день).

1.8.Приказом по учреждению назначаются:

* ответственное лицо за организацию предоставления социальной услуги;
* ответственное лицо за ведение учета предоставленной социальной услуги(бухгалтер учреждения);
* ответственные лица за контроль качествапредоставляемой социальной услуги (бракеражная комиссия).

Форма учета предоставления социальной услуги определяется учреждением самостоятельно и согласуется с управлением образования Администрации Ярославского муниципального района.

**2. Организация предоставления социальной услуги.**

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании:

* заявления родителей (законных представителей), по форме, установленной учреждением (Приложение 1 «Организация бесплатного питания», Приложение 2 «Организация одноразового питание за частичную плату»);
* соглашения между родителями (законными представителями) и учреждением о предоставлении социальной услуги за частичную плату;
* документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, для учащихся, указанных в 1.4.1. и 1.4.2. положения:
* справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года;
* удостоверение многодетной семьи Ярославской области;
* справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы;
* справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
* справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

Вместо подлинников документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате [от 11.02.1993 N 4462-1](http://docs.cntd.ru/document/9003670)

2.2. Заявление регистрируется в порядке, установленном учреждением.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в учреждение с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося из малоимущей семьи и обучающегося из многодетной семьи, имеющей статус малоимущей, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закрепленоучреждение, учреждение формирует список обучающихся учреждения из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся учреждения из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно приложению к Порядку (далее - список обучающихся) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 - что семья является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в учреждение, второй остается в органе социальной защиты населения.

Заявление о предоставлении социальной услуги и документы, подтверждающие право на получение социальной услуги, предоставляются в учреждение ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются учреждением до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.4. Директор учреждения издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающемуся, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.3. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

2.4. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора учреждения о предоставлении социальной услуги.

2.5. При оказании социальной услуги - одноразового питания за частичную плату, учреждение оформляет лицевой счет для каждого обучающегося, чьи родители (законные представители) подали заявление и заключили соглашение об оказании социальной услуги.

2.6. Квитанция об оплате в первый месяц получения социальной услуги оформляется учреждением в трехдневный срок с момента подписания соглашения об оказании социальной услуги, далее ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, в котором обучающийся будет получать социальную услугу (далее - текущий месяц).

Расчет оплаты производится с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал.

2.7. Оплата родителями (законными представителями) производится на основании квитанции об оплате ежемесячно в срок до 08 числа текущего месяца. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате.

2.8. Оплата подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) в учреждение, или извещением об оплате, поступающим из банков в учреждение. Оплата производится через банки, терминалы, платежные системы и прочее.

2.9. Социальная услуга предоставляется при условии своевременной оплаты.

В случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося финансирование социальной услуги данного обучающегося из средств областного бюджета приостанавливается. Данный обучающийся может получать питание в столовой учреждения за полную оплату питания.

Возобновление оказания социальной услуги осуществляется в учебный день, следующий за днем получения учреждением подтверждения оплаты.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося учреждение осуществляет перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося. Остатки денежных средств перечисляются на банковские счета родителей (законных представителей) обучающегося, указанные в заявлении.

2.11. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление социальной услуги, принимается решение и издается приказ по учреждению о прекращении предоставления социальной услуги.

**3. Организация учета социальной услуги.**

3.1. Учреждение обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной социальной услуги по обучающимся, классам.

3.2. Форма учета предоставления социальной услуги определяется учреждениеми согласуется с учредителем (Приложение 3)

3.3. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно предоставляется в столовую в день предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее 8.40.

**4. Контроль за предоставлением социальной услуги.**

4.1. Контроль за созданием в учреждении необходимых условий для предоставления социальной услуги, работы столовой, контроль за работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию учреждения.

4.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимсяучреждения.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию расчета расходов возлагается на главного бухгалтераучреждения.

4.3. Учреждение в лице директора и главного бухгалтера обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется управлением образования Администрации ЯМР , а также органами уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.

Согласовано

Начальник управления образованием

Администрации ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Е.А.Костыгова)

Приложение 1

к приказу МОУ Курбской СШ ЯМР от 19.01.2016 № 20/1

**Форма учета предоставления социальной услуги**

1.1. Ответственный по школе за организацию питания, назначенный приказом директора осуществляет:

- прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания обучающимся;

- формирование списка обучающихся на включение в приказ о предоставлении питания за частичную плату;

- информирование классных руководителей осписках, дате и периоде предоставления питания за частичную плату обучающимся по классам;

- ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания за частичную плату по классам, сверка ежедневной формы учета по предоставленному питанию с накладными, переданными в школьную бухгалтерию заведующей столовой;

- уточнение заявки в школьную столовую;

- контроль за соответствием блюд утвержденному меню и бракераж.

1.2. Классные руководители:

- ежедневно присутствуют в школьной столовой во время приема пищи;

- ежедневно делают заявку на получение питания с указанием количества детей и категории льготы;

- ежедневно контролируют количество обучающихся получивших завтрак в школьной столовой;

- сдают в бухгалтерию школы табель учета посещаемости обучающихся, пользующихся правом ежедневного питания за частичную плату, за отчетный месяц до 1 числа следующего за отчетным месяца. Данные табеля учета не должны расходиться с данными ежедневной заявки на получение питания и заверяются подписью классного руководителя.

- несут ответственность за доведение информации до родителей о порядке предоставления льготного питания;

1.3. Бухгалтер школы:

- после заключения договора об оказании социальной услуги делает расчет оплаты питания и выписывает квитанцию об оплате ;

- ежедневно контролирует поступление денежных средств на лицевой счет обучающегося;

- в случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося незамедлительно сообщить ответственному за организацию питания и директору, предоставление социальной услуги при этом прекращается;

- для возобновления предоставления социальной услуги ежедневно контролирует поступление денежных средств на лицевой счет обучающегося.

**Заявка на питание**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Льготное питание** | | | | | **За счет родительской платы** | | **Подпись классного руководителя** |
| **Класс** | **ОВЗ (80 руб)**  **Завтрак, обед** | **Многодетные и малообеспеченные**  **(80 руб.)**  **Завтрак, обед** | **Многодетные**  **(40 руб)**  **Завтрак** | **Малообеспеченные**  **(40 руб)**  **Завтрак** | **За частичную плату 1-4 классы**  **20 руб.)**  **Завтрак** | **За счет родительской платы**  **(40 руб) Завтрак** | **За счет родительской платы**  **Обед(40 руб.)**  **ГПД (40 руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обед\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завтрак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГПД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сводная ведомость питания обучающихся МОУ Курбской СШ ЯМР**

(Заполняет ответственный за организацию питания ежедневно. Сверка с классными руководителями ежедневно.)

**Категория обучающихся: за частичную плату 1-4 классы (завтрак – 20 руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого** |
| **Класс** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **1 кл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2 кл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 кл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 кл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к приказу МОУ Курбской СШ ЯМР от 19.01.2016 № 20/1

**Форма заявления на предоставление социальной услуги**

Директору МОУ Курбской СШ ЯМР

Г.А.Яркушиной

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_\_ класса социальную услугу – одноразовое/двухразовой питание с 30.10.2017 г. по 25.05. 2018 г. (в учебные дни) на бесплатной основе в связи с тем, что:

- семья малоимущая (душевой доход ниже среднего);

- семья многодетная;

- ребёнок с ограниченными возможностями здоровья

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе, обязуюсь письменно проинформировать администрацию школы.

Данные о ребёнке, указанные в представленных документах разрешаю использовать в целях защиты и охраны прав моего (ей) сына (дочери).

27.10.2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору МОУ Иванищевская СШ ЯМР

Г.А.Яркушиной

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученику(це) \_\_\_\_\_\_ класса социальную услугу - одноразовое питание за частичную плату (соглашение с родителями - 20 рублей) в размере 40 рублей в день с 06.10.2017 г. по 25.05. 2018 г. (в учебные дни).

Данные о ребёнке, указанные в представленных документах разрешаю использовать в целях защиты и охраны прав моего (ей) сына (дочери).

06.10.2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_