

Принят на заседании педагогического совета
МОУ Курбская СШ ЯМР
26 сентября 2023 г. (протокол № 2)

Утвержден
приказом от 27 сентября 2023 г. №
217/1 по МОУ Курбская СШ ЯМР

Правила
приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МОУ Курбская СШ ЯМР
(новая редакция)

1. Настоящие Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района(новая редакция) (далее - правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное учреждение «Курбская средняя школа» Ярославского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - учреждение).
2. Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Приказом от 15 мая 2020 года N 236 Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
 - Уставом учреждения.
3. Правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
4. Правила обеспечивают приём в учреждение на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приёма на обучение должны обеспечивать приём в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).
6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
8. Администрация учреждения знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении конкретных территорий муниципального района за учреждением, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

10. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
11. Прием в учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.
13. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственные и муниципальные организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 24 июня 2023г № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
 - 13.1. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 24 июня 2023г № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
14. Документы о приеме подаются в учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченным органом местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

 - 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
 - 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
 - 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.
15. Направление и прием в учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в учреждение представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) *(Приложение 1)*.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

16. Для направления и/или приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

• Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

1) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

2) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (по собственной инициативе);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по собственной инициативе). При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

• Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение:

1) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3) медицинское заключение.

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
19. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
20. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются директором учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
22. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
23. Директор учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.
24. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
25. Настоящие Правила является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете учреждения и утверждаются (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.
26. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
27. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 26 настоящих Правил.
28. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.